



Hoja de estilo

Dirección editorial:

José Manuel Cuartango Latorre

María Lourdes Romero Gómez

Correo electrónico: info@revistahapax.es

Página electrónica: <http://www.revistahapax.es/>

1. CUESTIONES GENERALES

Hápax, Revista de la Sociedad de Estudios de Lengua y Literatura (SELL), se publica con una **periodicidad** anual (abril). Las colaboraciones de cada número tendrán como límite de recepción el día quince del mes anterior a su publicación, esto es, el quince de marzo. Cualquier reseña o artículo recibido después de dicha fecha será revisado para un número posterior. Una vez enviada, el autor recibirá la respuesta de los editores en un plazo máximo de treinta días.

Las **lenguas** de trabajo de *Hápax* son todas y cada una de las existentes que estén normalizadas y se ajusten a sus respectivas normas gráficas. En caso de existir más de una ortografía, *Hápax* establecería una norma gráfica referente tras consultar al área de lengua. Las palabras usadas en una lengua diferente a la dominante en el trabajo irán en cursiva.

El **formato** en el que debe ser enviado el trabajo a los editores ha de ser informático, en Word para Windows, indicándose el título del trabajo o de la obra de la que la reseña trate. En el trabajo, a modo de preliminar, se deberá incluir una breve nota biográfica del autor y un resumen en castellano o inglés.

Los artículos tendrán una **extensión** máxima aproximada de treinta (30) páginas y las reseñas de cuatro (4).

2. FORMA

El formato de letra ha de ser **Times New Roman**, en un **tamaño 12** generalmente (más abajo se apuntarán casos específicos en los que esto ha de cambiar), **expandido** y un **interlineado** de 1'5 líneas.

Los **márgenes** deben guardar un espacio de 2'5 cm en las partes superior e inferior, y 3 cm a ambos lados, derecho e izquierdo.

La **tabulación** será de 0'63 al comienzo de cada párrafo.

Las **notas a pie de página**, reservadas para aclaraciones o explicaciones del autor, irán igualmente en un formato Times New Roman, en un tamaño 9, no **expandido** y con **interlineado sencillo**. Aparecerán ordenadas consecutivamente e indicadas en el cuerpo de texto con número superíndice.

Como ya apuntamos, la *cursiva* se utilizará para indicar palabras en otra lengua, además de títulos de libros. Se utilizarán **VERSALITAS** para los étimos.

Las citas aparecerán **entrecorilladas**, sea en el interior de párrafo o como párrafo independiente. Si fueran como párrafo independiente, el sangrado derecho sería de 0'95 cm y de 0'63 cm el izquierdo. Para resaltar o realizar indicaciones en el interior de estas citas, se utilizarán **comillas sencillas**; las **elisiones** se indicarán con tres puntos entre corchetes.

a. Artículos

Además de las indicaciones anteriores, el artículo deberá ir encabezado en la primera página por su **título** en un tamaño 14 y en versalitas. Se indicará en nota a pie de página si el artículo se ha publicado anteriormente, y, si así fuera, en qué medio.

Guardando una línea en blanco, aparecerá el **nombre del autor** en negrita y en un tamaño 10. En nota a pie de página se incluirá la breve nota biográfica que el autor desea que aparezca acompañando al artículo en su publicación. Igualmente a 10, en la línea siguiente se indicará en versalitas la institución o instituciones a las que pertenece el autor del trabajo, si fuera el caso. Todo ello en un formato centrado.

Si el artículo constase de **apartados y subapartados**, éstos se indicarán del siguiente modo: siempre en tamaño 12 y en Times, el título de cada apartado irá en versalitas y los subtítulos en negrita, con un espacio interlineal doble con el párrafo precedente, y simple con el siguiente.

El inicio del cuerpo de texto deberá abrirse con una **letra capital** de tamaño 3.

b. Reseñas

Además de las indicaciones anteriores dadas para artículos y reseñas, éstas deben ir encabezadas apuntando, como mínimo, los siguientes datos: En primer lugar el **título**, que irá en *cursiva*, seguido de coma y, recto, el nombre del **autor** o autores. A continuación una coma más el **lugar** donde se realizó la edición, dos puntos y el nombre de la **editorial**. Entre corchetes se apuntará el nombre de la **colección** a la que la obra pertenece, si existiese. Finalmente, coma y el **año**. Se añadirá, tras la fecha, aquella información que se considere relevante: fecha de la primera edición,... Todo ello, de nuevo, en Times New Roman, tamaño 12, y en

este caso alineado a la izquierda sin tabulación. En la siguiente línea se apuntará el ISBN/ISSN de la obra. Tras un espacio interlineal doble comenzará el cuerpo de texto.

c. Bibliografía

1. Citaciones internas (en el cuerpo de texto)

Con citaciones internas nos referimos a aquellas que se dan cuando es necesario indicar una obra de la que se extrae una cita, información, a la que se alude o se recomienda... dentro del cuerpo de texto, esto es, no en la bibliografía final. En estos casos se seguirá el siguiente sistema que siempre remitirá a la obra citada de forma íntegra en la bibliografía final (c.2). Dicho sistema consta de dos formas diferentes de proceder:

- a) Cuando el nombre del autor forma parte de la enunciación: éste irá en VERSALITAS, seguido de corchetes, que incluirán el año de la obra, dos puntos y las páginas a las que se hace referencia si fuera necesario, es decir, si no se hace referencia a toda la obra en su conjunto sino específicamente a una parte.

“En el área francesa las conclusiones de RUNNALLS [1989: 99] y las palabras de HELMICH [1980: III, ix] apuntan en esa dirección”.

- b) Cuando el nombre del autor no forma parte de la enunciación: En este caso se procederá igual que en el anterior pero incluyendo el nombre del autor dentro de los corchetes, antecediendo al año de la obra.

“Bastan los argumentos que yo pongo, porque dan a entender mejor la comedia y son más sabrosos para los leyentes” [CASTRO 1919: 462].

En ambos casos, los corchetes y la información en ellos incluida, al igual que el nombre del autor, se encuentren dentro o fuera de ellos, irán en un tamaño 10.

2. Citaciones externas (bibliografía final)¹

Al final del trabajo se deberá incluir un apéndice con una bibliografía que recoja de forma **alfabética**, con sangría especial **francesa (0,63)** y en **Times New Roman** tamaño **10** todas las obras a las que se ha hecho referencia o han sido utilizadas.

Se indicará en primer lugar el nombre del autor o autores (en este segundo caso, recordamos, han de ir separados por barra) en VERSALITAS, seguidos de coma y el título de la obra en *cursiva*. Tras de esto irá una coma, el lugar de la edición, dos puntos y la editorial y entre corchetes el nombre de la colección, si la hubiese, seguida, finalmente, de coma y el año de la publicación. A continuación se añadirán otros datos que se estimen oportunos, como puede ser la fecha de la primera publicación.

Libros:

APELLIDO, Nombre, *Título del libro*, Lugar: Editorial [Colección, nº 0]*, 0000.

Artículos en libros:

APELLIDO, Nombre, “Título del artículo”, *Título del libro*, Lugar: Editorial [Colección, nº 0]*, 0000.

Artículo en revista o boletín:

APELLIDO(S), Nombre, “artículo de revista”, *Revista*, 0 (0000), pp. 01-999.

Congresos:

APELLIDO, Nombre, “Título de una parte/ponencia”*, *Título del Congreso: fecha en que tuvo lugar*, encargados de la edición, Lugar: Editorial, fecha.

¹ Los asteriscos indican datos no obligatorios.

Documento audiovisual:

APELLIDO, Nombre, *Título*, [designación específica del documento]. Lugar:, año.

Ediciones digitales:

Edición digital (por Steven M. Wight): [revisado: 22/ 04 /08]

<<http://dabc.unipv.it/scrineum/wight/alexsv.htm>>

Los trabajos que no cumplan con los presentes requisitos serán devueltos a sus autores, que deberán corregirlos para adecuarse a las normas de publicación de *Hápx*.